

зарегистрирован изменением
в ММ № 22 по
Ростовской области
ГРН 2756196431488
от 29.09.2015



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения Советского района

ДЕП. ЧЕНКО О.А.
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСПЕКТОР

Зарегистрирован

(наименование регистрируемого органа)

« _____ » _____ Г.
Регистрационный № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования
Администрации Советского района
Ростовской области



Л.В.Донец

Приказ

09 2015 год № 202

Устав
муниципального бюджетного учреждения Советского района

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
дом детского творчества ст. Советской
Советского района Ростовской области**

(редакция №5)

ст. Советская

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества ст. Советской Советского района Ростовской области (далее Учреждение) создано на основании Постановления Главы Советского района Ростовской области от 21.06.2002 года №158.

Полное наименование – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества ст. Советской Советского района Ростовской области.

Сокращённое наименование: МБОУ ДО Советский ДДТ.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Советский район.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Отдел образования Администрации Советского района на основании Постановления Главы Администрации Советского района Ростовской области №534 от 29.12.2011 года.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес; 347184, Ростовская область, Советский район, х. Осиновский, ул. Школьная, 4.

Фактический адрес: 347180, Ростовская область, Советский район, ст. Советская, ул. Ю.Горева, 7.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

347180, Ростовская область, Советский район, ст. Советская, ул. Ю.Горева, 7;

347184, Ростовская область, Советский район, х. Осиновский, ул. Школьная, 4.

347181, Ростовская область, Советский район, с. Чистяково, ул. Гагарина, 6;

347184, Ростовская область, Советский район, с. Калач-Куртлак, ул. Школьная, 2;

347185, Ростовская область, Советский район, п. Чирский, ул. 2-я Школьная, 18.

347180, Ростовская область, Советский район, ст. Советская, ул. Ю.Горева, 11

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению из бюджета, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Советский район» Ростовской области, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.14. Отношения между Учреждением и учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося оформляются договором.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии. Лицензирование

образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.16. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения.

1.19. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.21. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.24. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.25. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной предмет деятельности Учреждения — реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- техническая;
- социально-педагогическая;
- культурологическая;
- эколого-биологическая
- туристско-краеведческая.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Дома творчества.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе Учреждения и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2.8.1. Оказание на договорной основе учащимся, населению, организациям, предприятиям дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются учащимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.8.2. Проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий.

2.8.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется получение лицензии и других документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного и областного бюджетов.

2.12. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

- невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.16. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в выездных лагерях, на своей базе.

2.17. Объединения Учреждения могут функционировать на базе других образовательных организаций. Материально-техническое обеспечение работы этих объединений, контроль за их работой осуществляется Учреждением.

2.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы) осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.19. Образовательные программы имеют следующие уровни реализации в соответствии с возрастом учащихся:

- от 5 до 7 лет (для детей дошкольного возраста);
- от 7 до 10 лет (учащиеся уровня начального общего образования);
- от 10 до 14 лет (учащиеся уровня основного общего образования);
- от 14 до 18 лет (учащиеся уровня среднего общего образования).

Сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ могут быть различными: до 1 года, от 1 года до 3 лет и более.

2.20. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.21. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) определяются Учреждением самостоятельно.

2.22. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.23. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.24. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.25. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.26. Продолжительность занятий в объединениях определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, требованиями СанПиН, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы и педагогической целесообразностью, которая рассматривается на педагогическом Совете и утверждается директором Учреждения.

Количество занятий в неделю определяется образовательной программой и учебным планом Учреждения.

2.27. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.29. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.31. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.32. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.33. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

2.34. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.35. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

2.36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.37. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.38. В Учреждении запрещается:

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся;

- привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.39. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

2.40. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или детей, достигших 14 лет. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.41. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Учреждения.

2.42. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.43. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.44. Учащиеся в Учреждении имеют право:

-на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

-на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на перевод в другую организацию дополнительного образования в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности учащихся;

- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

-на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.45. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.46. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

2.47. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;

- посещать мероприятия в рамках дней «Открытых дверей»;

- получать консультационную помощь по воспитанию ребенка.

2.48. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

2.49. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются договором об образовании.

2.50. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.51. Для работников работодателем является Учреждение. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.52. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.53. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

2.54. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.55. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

2.56. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.57.1. Работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;

-иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

2.57.2. Работники Учреждения обязаны:

-добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учреждения;

- строго следовать профессиональной этике.

2.58. Трудовой договор с работниками Учреждения может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в случаях:

- повторного в течение учебного года грубого нарушения устава Учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

2.59. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования

и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся, воспитанников.

2.60. Приказом директора Учреждения на педагогических работников с их согласия может возлагаться заведование учебными кабинетами.

2.61. Администрация Учреждения обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

2.62. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья.

2.63. Заработная плата работнику Дома творчества выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Дома творчества включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.64. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

2.65. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3 Назначение директора Учреждения (по согласованию с Учредителем) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

3.7. Директор назначается на должность Администрацией Советского района Ростовской области.

3.8. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Администрации Советского района и районному Отделу образования.

3.9. Директор Дома творчества без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от

его имени, иные юридические действия, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Директор Дома творчества несёт полную ответственность за работу Дома творчества в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

3.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет (или собрания).

3.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников:

- создается совет учащихся;
- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет родителей);
- действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Деятельность созданных советов обучающихся, родителей, профессионального союза работников Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения и Порядком учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.17. Компетенция общего собрания работников Учреждения (далее - общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.17.1. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников Учреждения.

3.17.2. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждением.

3.17.3. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.17.4. Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

3.17.5. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3.17.6. На заседаниях общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

3.17.7. На рассмотрение общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации Учреждения.

3.17.8. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- утверждение от имени Учреждения коллективного договора;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, осуществление контроля за ходом выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально- трудовым вопросам;
- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

3.17.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.17.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.17.11. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

3.17.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании членов работников Учреждения.

3.17.13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.17.14. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.18. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющих управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.18.1. Основные функции Совета следующие:

- согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- согласование от имени Учреждения с учредителем программы развития Учреждения и ее утверждение, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения с последующим их представлением учредителю;
- согласование Правил приема учащихся;
- согласование режима занятий учащихся;
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения;
- согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности Учреждения, отчета Учреждения о результатах самообследования;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- выдвижение от имени Учреждения педагогических работников и коллектива Учреждения для участия в муниципальных и региональных конкурсах;
- представление от имени Учреждения педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.18.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников Учреждения, представители учащихся уровня среднего общего образования. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Общее количество членов Совета – 7 человек.

В состав Совета входит директор Учреждения.

Представитель учредителя (1 человек) назначается учредителем.

Также в состав Совета кооптируется 1 представитель местной общественности, экономики, науки, культуры – из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Количественный состав избираемых членов Совета от различных категорий участников образовательных отношений следующий:

- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся составляет 2 человека;
- в состав Совета входят 1 представителя от учащихся;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека.

3.18.3. Срок полномочий Совета – 4 года.

3.18.4. Порядок проведения и сроки выборов Совета регламентируются положением об управляющем совете Учреждения.

3.18.5. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся уровня среднего общего образования, работников Учреждения и назначения представителя учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

3.18.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По окончании кооптации Совет считается созданным в его полном составе.

3.18.7. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.18.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются положением об управляющем совете Учреждения.

3.18.9. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3.18.10. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.18.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.18.12. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

3.18.13. Члены Совета работают на общественных началах.

3.18.14. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

3.18.15. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

3.18.16. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

3.18.17. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более 2-х заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с педагогической работой, непогашенная судимость за совершение тяжкого уголовного преступления.

После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

3.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.19.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены управляющего совета Учреждения.

3.19.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета

и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Доме творчества.

3.19.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу Учреждения, Учебный план Учреждения, учебный календарный график, индивидуальные учебные планы, программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за реализацией образовательной программы Учреждения;
- рассматривает итоги работы в учебном году;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся; форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, на следующий год обучения;
- решает вопрос о создании методических объединений педагогических работников и методического совета в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования в Учреждении, организации методической работы в период между заседаниями Педагогического совета;
- выступает от имени Учреждения с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

3.19.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организуют выполнение решений Педагогического совета директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Локальные нормативные акты Учреждения.

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения и педагогическим советом учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3.19.3 настоящего Устава.

4.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения принимаются с учетом мнения советов (и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) учащихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) учащихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащегося Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет (и представительных органов обучающихся, при их наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Проект локальных нормативных актов направляется в указанный совет при создании таких в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.8. Совет (и представительных органов учащихся, при их наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.9. В случае, если соответствующий совет (и представительных органов учащихся, при их наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.30.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.10. В случае, если мотивированное мнение совета (и представительных органов обучающихся, при их наличии), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящий устав оформляются в виде устава в новой редакции, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

Действующий Устав Учреждения (редакция 4) утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава (редакция 5) в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение законных прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Образовательные организации могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю.

5.7. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

5.7.1. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.7.3. Принятие Учредителем решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.7.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

5.7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

Документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

В настоящем списке прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 28 (двадцать)

листов.

Директор: И.И. Овчинникова - Овчинникова Н.Н.

